

Số: 34/PGDDĐT-CCHC
V/v vận động CB, CC, VC gương
mẫu thực hiện 02 nhóm DVC liên
thông thuộc Đề án 06

Hà Đông, ngày 19 tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Cán bộ, Công chức, NLĐ phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập.

Thực hiện Công văn số 3342/UBND-NV ngày 28/12/2022 của UBND quận Hà Đông về việc vận động CB, CC, VC gương mẫu thực hiện 02 DVC liên thông thuộc Đề án 06.

Nhằm tiếp tục triển khai hiệu quả quy trình thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí” và các dịch vụ công trực tuyến sẽ được triển khai trong thời gian tới, Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông yêu cầu CB, CC phòng GDĐT, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn quận thực hiện một số nội dung sau:

1. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chủ động tìm hiểu, gương mẫu thực hiện và vận động gia đình, người thân thực hiện 02 dịch vụ công liên thông nói trên và các dịch vụ công trực tuyến khác (khi có phát sinh TTHC).

- Tổ chức thực hiện ký cam kết thi đua giữa cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với tập thể đơn vị và giữa tập thể đơn vị với UBND quận với chỉ tiêu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện 02 dịch vụ công liên thông và các dịch vụ công trực tuyến khác (khi có phát sinh TTHC).

Thời gian hoàn thành và gửi kết quả về UBND quận (qua phòng Nội vụ và phòng GDĐT) trước ngày 31/01/2022 (Bản cam kết của cá nhân lưu tại đơn vị, các trường công lập gửi 01 bản cam kết của tập thể đơn vị về phòng Nội vụ quận để tổng hợp).

2. Cán bộ, công chức, người lao động thuộc phòng GDĐT

- 100% CB, CC, người lao động của phòng ký cam kết thực hiện 02 dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi”, “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí” và các dịch vụ công trực tuyến khác (khi có phát sinh TTHC) với Thủ trưởng đơn vị.



- Lãnh đạo và công chức được phân công phụ trách công tác CCHC theo từng cấp học: Tham mưu cho phòng GDĐT tổ chức thông tin, tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các nhà trường biết về 02 dịch vụ công liên thông Thành phố đang triển khai và các dịch vụ công trực tuyến khác được triển khai trong thời gian tới; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại văn bản này của các đơn vị. Đưa nội dung này vào tiêu chí đánh giá chỉ số CCHC và đánh giá thi đua tập thể, cá nhân trong năm 2023 và những năm tiếp theo; chủ động các hình thức động viên, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

- Việc tuyên truyền đảm bảo đa dạng qua các hình thức: Hội nghị chuyên đề; tổ chức lồng ghép nội dung với các hội nghị có liên quan; xây dựng và ban hành tài liệu; công thông tin điện tử; mạng xã hội...

- Chuyên viên của từng cấp học được giao nhiệm vụ về CCHC: Báo cáo kết quả tuyên truyền, vận động về lãnh đạo phụ trách CCHC của phòng định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm 2023 (lồng ghép trong báo cáo chuyên môn của cấp học và hoàn thành trước ngày 15 của tháng cuối quý).

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách công tác CCHC của phòng: Phối hợp với phòng Nội vụ và các phòng, ban liên quan của quận tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung trên đạt hiệu quả. Tổng hợp tình hình thực hiện của từng cấp học và tham mưu báo cáo kết quả tuyên truyền, vận động của phòng về UBND quận (qua phòng Nội vụ) định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm 2023 (lồng ghép trong báo cáo chuyên đề CCHC).

Phòng Giáo dục và đào tạo đề nghị cán bộ, công chức của phòng và Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng

