

Số: 151/KH-THPLGI

Hà Đông, ngày 08 tháng 7 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển hợp đồng lao động năm học 2024-2025 theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ**

Thực hiện Luật giáo dục 2019;

Thực hiện văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Thực hiện Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Thực hiện thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở phổ thông;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Công văn số 2185/UBND-NC ngày 14/7/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

Thực hiện Quyết định số 1935/QĐ-UBND ngày 18/5/2024 của UBND quận Hà Đông về việc giao chỉ tiêu biên chế viên chức và lao động hợp đồng cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc quận Hà Đông;

Trường Tiểu học Phú Lương I báo cáo UBND quận Hà Đông về việc tuyển hợp đồng lao động năm học 2024-2025 theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH**

Tuyển chọn đội ngũ giáo viên, nhân viên đủ về số lượng, mạnh về chất lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm còn thiếu tại nhà trường trong năm học 2024-2025.

## II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng trường thực hiện đúng theo Quy trình tuyển dụng.

2. Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng phải căn cứ vào số lượng người làm việc được UBND quận giao; nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của trường.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan.

4. Bảo đảm tính cạnh tranh.

5. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

## II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Chỉ tiêu tuyển dụng.

\* **Hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ:** 01 người

\* **Hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ gồm:**

- Giáo viên văn hóa: 10 giáo viên

- Giáo viên bộ môn: 03 giáo viên

+ Tiếng Anh: 01 giáo viên

+ Mỹ thuật: 01 giáo viên

+ Tin học: 01 giáo viên

### 2. Đối tượng được đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tin ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

### 3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### 4. Đăng ký dự tuyển

- Nhà trường thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử, bảng tin của trường về chỉ tiêu, số lượng người cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ

đăng ký dự tuyển. Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào vị trí phù hợp với chuyên ngành đào tạo, vị trí việc làm của mình và hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển của mình. Nếu người dự tuyển khai không đúng sự thật thì Hội đồng tuyển dụng xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng và không được hoàn lại hồ sơ đã nộp dự tuyển. Trên cơ sở người dự tuyển đăng ký dự tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng lập danh sách chính thức người dự tuyển đủ điều kiện để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

### **III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

#### **\* Đối với giáo viên:**

- Ngoài việc xét tuyển hồ sơ, giáo viên phải kiểm tra môn, kỹ năng sư phạm thông qua soạn, giảng 2 tiết gồm bộ môn Toán, Tiếng Việt của khối 4+5 hoặc bộ môn chuyên biệt theo đăng kí.

- Giáo viên cơ bản: dạy 02 tiết: 01 tiết Toán, 01 tiết Tiếng Việt lớp 4.

- Giáo viên bộ môn: dạy 02 tiết ở 2 khối lớp khác nhau lớp 4, 5.

#### **\* Đối với nhân viên:**

Ngoài việc xét tuyển hồ sơ có đầy đủ bằng cấp, chứng chỉ, năng lực, nhân viên phải thành thạo máy tính, nhanh nhẹn, năng động, đảm bảo sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### **IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:**

#### **1. Hồ sơ dự tuyển**

a) Đơn xin việc.

b) Lý lịch tự thuật (có xác nhận nơi cư trú).

c) Giấy khám sức khỏe (có xác nhận của bệnh viện).

d) Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân (chứng minh thư).

đ) Bản sao công chứng bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm.

e) Bản kiểm điểm cá nhân trong quá trình công tác tại đơn vị có xác nhận của Hiệu trưởng (đối với trường hợp đã hợp đồng ở đơn vị khác).

g) Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia đóng BHXH đối với những người đã có thời gian công tác đóng BHXH (nếu có);

h) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

i) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp

vụ, trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác cũ (đối với trường hợp đã hợp đồng ở đơn vị khác).

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian thực hiện**

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

+ Thời gian: 09/7/2024 đến 31/7/2024 trong giờ hành chính (trừ thứ Bảy, Chủ nhật)

+ Địa điểm: tại phòng Văn phòng nhà trường.

- Tổng hợp lập danh sách người dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển và thông báo cho người dự tuyển được biết.

- Tổ chức xét hồ sơ, dự giờ.

- Thông báo cho người dự tuyển kết quả xét tuyển.

- Hiệu trưởng ký Quyết định hợp đồng lao động chính thức theo năm học.

- Báo cáo và trình UBND Quận Hà Đông phê duyệt giáo viên, nhân viên lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

### **2. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai tuyển hợp đồng lao động năm học 2024-2025 theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ theo đúng kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển hợp đồng lao động năm học 2024-2025 theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ của trường tiểu học Phú Lương I, nhà trường yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND quận (đề b/c);
- Phòng GDĐT (đề b/c);
- Bộ phận liên quan (đề t/h);
- Niêm yết công khai (đề biết);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



The stamp is circular and red, containing the text: "ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HÀ ĐÔNG" around the perimeter, "TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LƯƠNG I" in the center, and "QUẬN HÀ ĐÔNG" at the bottom. A blue ink signature is written across the stamp.

**Nguyễn Thị Yến**

Số: 152/TB-THPLgI  
V/v tuyển hợp đồng lao động năm học  
2024-2025 theo quy định tại Nghị định  
số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ

Hà Đông, ngày 08 tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

**Tuyển hợp đồng lao động năm học 2024-2025 theo quy định tại  
Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ**

Căn cứ vào quyết định số 1935/QĐ-UBND ngày 18/5/2024 của UBND  
quận Hà Đông về việc giao chỉ tiêu biên chế viên chức và lao động hợp đồng  
cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc quận Hà Đông;

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của hiệu trưởng được quy định tại điều  
lệ trường Tiểu học ban hành theo thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày  
04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Phú Lương I - Hà Đông - Hà Nội thông báo tuyển hợp  
đồng lao động năm học 2024-2025 theo quy định tại Nghị định số  
111/2022/NĐ-CP của Chính phủ năm học 2024-2025 với số lượng và vị trí như  
sau:

### 1. Mục đích thực hiện lựa chọn:

Việc thực hiện lựa chọn giáo viên, nhân viên hợp đồng để tìm ra những  
giáo viên có đủ năng lực, tâm huyết để dạy học theo từng môn học và nhân viên  
hỗ trợ, phục vụ làm việc theo vị trí việc làm.

Địa điểm thực hiện: Trường tiểu học Phú Lương I - quận Hà Đông - thành  
phố Hà Nội.

### 2. Thời gian và địa điểm đăng ký tham gia

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/07/2024 đến 31/7/2024 (trong giờ hành  
chính)

Địa điểm nhận hồ sơ: Trường tiểu học Phú Lương I - quận Hà Đông - thành  
phố Hà Nội.

3. Các tiêu chí lựa chọn: Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí cần  
tuyển dụng.

### 4. Số lượng và vị trí tuyển dụng:

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Mức lương	Ghi chú
1	Giáo viên văn hóa	10	Thỏa thuận	
2	Giáo viên Tiếng Anh	1	Thỏa thuận	
3	Giáo viên Mỹ thuật	1	Thỏa thuận	
4	Giáo viên Tin học	1	Thỏa thuận	

4	Nhân viên hỗ trợ, phục vụ	1	Thỏa thuận	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>14</b>		

Trường Tiểu học Phú Lương I kính mời người lao động có nhu cầu tham gia lựa chọn tới đăng ký, nộp hồ sơ theo thời gian, địa điểm và quy định nêu trên.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Tiểu học Phú Lương I - Tổ 19 - Phường Phú Lương - Quận Hà Đông - thành phố Hà Nội; ĐT: 0983.011.170; Địa chỉ email: [c1phuluong1-hadong@hanoiedu.vn](mailto:c1phuluong1-hadong@hanoiedu.vn)

**HIỆU TRƯỞNG**



*[Handwritten signature]*

**Nguyễn Thị Yến**