

Số: 184/KH-THPLgI

Phú Lương, ngày 12 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng giáo viên hợp đồng năm học 2023-2024

Thực hiện Luật giáo dục 2019;

Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ về hợp đồng với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Thực hiện Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Thực hiện thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở phổ thông;

Thực hiện quyết định số 5773/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND quận Hà Đông về việc giao chỉ tiêu biên chế viên chức và lao động hợp đồng cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc quận Hà Đông;

Trường Tiểu học Phú Lương I ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên hợp đồng năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tuyển chọn đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, mạnh về chất lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm còn thiếu tại nhà trường trong năm học 2023-2024.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường thực hiện đúng theo Quy trình tuyển dụng.

2. Việc tuyển dụng giáo viên hợp đồng phải căn cứ vào số lượng người làm việc được UBND quận giao; nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của trường.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan.

4. Bảo đảm tính cạnh tranh.

5. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng.

- Giáo viên văn hóa: 6 giáo viên
- Giáo viên bộ môn: 02 giáo viên
- + Tiếng Anh: 01 giáo viên
- + Mỹ thuật: 01 giáo viên

2. Đối tượng được đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tin ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đăng ký dự tuyển

- Nhà trường thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử, bảng tin của trường về chỉ tiêu, số lượng người cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ đăng ký dự tuyển. Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào vị trí phù hợp với chuyên ngành đào tạo, vị trí việc làm của mình và hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển của mình. Nếu người dự tuyển khai không đúng sự thật thì Hội đồng

tuyển dụng xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng và không được hoàn lại hồ sơ đã nộp dự tuyển. Trên cơ sở người dự tuyển đăng ký dự tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng lập danh sách chính thức người dự tuyển đủ điều kiện để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

- Ngoài việc xét tuyển hồ sơ, giáo viên phải kiểm tra môn, kỹ năng sư phạm thông qua soạn, giảng 2 tiết gồm bộ môn Toán, Tiếng Việt của khối 4 hoặc bộ môn chuyên biệt theo đăng kí.

- Giáo viên cơ bản: dạy 02 tiết: 01 tiết Toán, 01 tiết Tiếng Việt lớp 4.

- Giáo viên bộ môn: dạy 02 tiết ở 2 khối lớp khác nhau lớp 4, 5.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Hồ sơ dự tuyển

a) Đơn xin việc.

b) Lý lịch tự thuật (có xác nhận nơi cư trú).

c) Giấy khám sức khỏe (có xác nhận của bệnh viện).

d) Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân (chứng minh thư).

đ) Bản sao công chứng bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm.

e) Bản kiểm điểm cá nhân trong quá trình công tác tại đơn vị có xác nhận của Hiệu trưởng (đối với trường hợp đã hợp đồng ở đơn vị khác).

g) Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia đóng BHXH đối với những người đã có thời gian công tác đóng BHXH (nếu có);

h) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

i) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác cũ (đối với trường hợp đã hợp đồng ở đơn vị khác).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng.
- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:
 - + Thời gian: 21/9/2023 đến 27/9/2023 trong giờ hành chính (trừ thứ Bảy, Chủ nhật)
 - + Địa điểm: tại phòng Văn phòng nhà trường.
- Tổng hợp lập danh sách người dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển và thông báo cho người dự tuyển được biết.
- Tổ chức xét hồ sơ, dự giờ.
- Thông báo cho người dự tuyển kết quả xét tuyển.
- Hiệu trưởng ký Quyết định hợp đồng lao động chính thức theo năm học.
- Báo cáo và trình UBND Quận Hà Đông phê duyệt giáo viên lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

2. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường theo đúng kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên hợp đồng năm học 2023-2024 của trường tiểu học Phú Lương I, nhà trường yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận (để b/c);
- Phòng GDĐT (để b/c);
- Bộ phận liên quan (để t/h);
- Niêm yết công khai (để biết);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Đỗ Thị Phượng