

Số: 09/PGDDĐT-VP

Hà Đông, ngày 09 tháng 01 năm 2023

V/v nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm
2023 ngành GDĐT quận Hà Đông.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện Công văn số 4381/SGDDĐT-VP ngày 14/12/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão ngành GDĐT Hà Nội; Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Hà Đông hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT:

1. Đối với cán bộ, công chức của phòng GDĐT quận:

Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).

2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS:

Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 19/CT-TW ngày 18/11/2022 của Ban Chấp hành Trung Ương Đảng về việc tổ chức Tết Quý Mão năm 2023; Kế hoạch số 116-KH/TU ngày 17/11/2022 Thành ủy Hà Nội về tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của Thành phố; Công văn số 1500-CV/BCSD ngày 28/11/2022 của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố về việc triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của Ngành.

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học trước, trong và sau ngày nghỉ Tết. Bố trí cán bộ trực, giải quyết công việc của công dân và giải quyết kịp thời các tình huống phát sinh. Đảm bảo thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kỳ nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ... cho đơn vị. Thực hiện các quy định về giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo sức khỏe trong và sau dịp Tết Âm lịch.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức đón Tết nguyên Đán Quý Mão cho phù hợp để cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh được đón Tết vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, an toàn. Quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp



đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách, các cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh là vợ, con của các đồng chí đang công tác tại biên giới, hải đảo, cán bộ hưu trí và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết Nguyên đán Quý Mão an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, thiết thực và có ý nghĩa.

4. Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, giáo dục đến học sinh trọng tâm thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Yêu cầu các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tuyệt đối không tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên du xuân, tham gia các Lễ hội xuân trong giờ làm việc.

6. Chế độ báo cáo:

- Lịch trực Tết Quý Mão năm 2023 của đơn vị gửi về phòng GDĐT trước ngày 13/01/2023 – đ/c Đoàn Diệu Anh – bộ phận Văn phòng nhận và tổng hợp.

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết các đơn vị gửi về phòng GDĐT trước 14h ngày 26/01/2023 (mùng 5 Tết) qua địa chỉ email: **hadong.pgd@gmail.com**.

- Trong thời gian nghỉ Tết, đề nghị các đồng chí Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT, các đồng chí Lãnh đạo các đơn vị trường học phải giữ liên lạc điện thoại thông suốt để tiện việc liên hệ nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay về phòng Giáo dục & Đào tạo theo số điện thoại trực Tết của Lãnh đạo phòng GDĐT để có hướng giải quyết kịp thời.

(Lịch trực Tết Nguyên đán Quý Mão của Lãnh đạo và chuyên viên PGDĐT đính kèm văn bản này).

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị cần ổn định ngay nề nếp dạy, học và làm việc bình thường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND Quận;
- LĐ & CV PGDĐT;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Lệ Hằng

LỊCH TRỰC

Tết Âm lịch năm 2023 của Lãnh đạo và Chuyên viên phòng GD&ĐT
(kèm theo công văn số 09/PGDDĐT-VP ngày 09/01/2023 của phòng GDĐT)

- Địa điểm trực: Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo
(số 126 đường Tô Hiệu, quận Hà Đông)

- Thời gian trực: Sáng từ 8h00 đến 11h00; Chiều từ 14h00 đến 17h00

TT	NGÀY TRỰC	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Ngày 20/01/2023 (29 Tết)	- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương - Đ/c Nguyễn T Tuyết Nhung	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0984675589 - 0969469119
2	Ngày 21/01/2023 (30 Tết)	- Đ/c Phạm Thị Lệ Hằng - Đ/c Đoàn Diệu Anh	- Trưởng phòng - Cán bộ	- 0931662999 - 0973881884
3	Ngày 22/01/2023 (01 Tết)	- Đ/c Bạch Ngọc Lợi - Đ/c Lê Ngọc Dũng	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0983766665 - 0912857719
4	Ngày 23/01/2023 (02 Tết)	- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương - Đ/c Trần Bích Hậu	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0984675589 - 0966127157
5	Ngày 24/01/2023 (03 Tết)	- Đ/c Bạch Ngọc Lợi - Đ/c Nguyễn T Tuyết Nhung	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0983766665 - 0969469119
6	Ngày 25/01/2023 (04 Tết)	- Đ/c Phạm Thị Lệ Hằng - Đ/c Vũ Thị Kim Hoa	- Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0931662999 - 0983890569
7	Ngày 26/01/2023 (05 Tết)	- Đ/c Bạch Ngọc Lợi - Đ/c Võ Thị Liễu	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0983766665 - 0983890569

