

Số: 88/KH- THPLgI

Phú Lương, ngày 23 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ văn bản số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023 -2024;

Thực hiện Kế hoạch số 171/KH-BCĐ ngày 18/5/2023 của Ban Chi đạo tuyển sinh Quận Hà Đông về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023 - 2024;

Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2023 trên địa bàn phường Phú Lương - quận Hà Đông; và tuyển tuyển sinh được giao. Trường Tiểu học Phú Lương I ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa, bàn phân tuyến được giao. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp.

4. Tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH

I. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH.

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

1.1 Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2 Đối tượng: Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn các tổ 17, tổ 18, tổ 19, tổ 20, tổ 21, tổ 22 phường Phú Lương.

2. Độ tuổi:

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2017)
- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Hồ sơ dự tuyển của học sinh:

Hồ sơ bao gồm:

- + Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- + Chỉ tiêu: Tuyển 162 học sinh lớp 1.
- + Địa bàn tuyển sinh: Từ tổ 17 đến tổ 22 phường Phú Lương - quận Hà Đông - Thành phố Hà Nội.

II. THỜI GIAN TUYỂN SINH:

1. Thời gian tuyển sinh:

a) Cấp mã số học sinh: Trường mầm non hoàn thành cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 25/5/2023.

*b) Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến vào **lớp 1**:* từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023;

*c) Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp vào **lớp 1**:* từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023;

2. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2023.

- Sau ngày 18/7/2023, nếu nhà trường chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng GDĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, phòng GDĐT cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Kế hoạch này) các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của

Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm chậm nhất ngày 23/7/2023.

- Trước ngày 27/5/2023 trường trả học bạ học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học năm học 2022 - 2023 cho cha mẹ học sinh. Trong học bạ có kèm theo mã số tuyển sinh trực tuyến của học sinh và bản hướng dẫn để cha mẹ học sinh được biết.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM.

1. Hiệu trưởng chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do phòng GDĐT tổ chức.

2. Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại.... theo mẫu M01 đính kèm Kế hoạch này); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của

học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Nhà trường đề xuất Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) trình Trường phòng GDĐT ra Quyết định thành lập; thành phần HĐTS gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

9. Chủ tịch HĐTS phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GDĐT.

12. Công tác tuyển sinh là một tiêu chuẩn để đánh giá xếp loại thi đua các trường, đặc biệt đưa tiêu chí đạt tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến vào tiêu chí đánh giá thi đua của nhà trường.

13. Cha mẹ học sinh

13.1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, em theo tuyến tuyển sinh đúng thời gian quy định.

13.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

13.3 Phản ánh về HĐTS của trường vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh

II. LỊCH LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Lịch làm việc.

TT	Ngày làm việc	Nội dung công việc	Người phụ trách
1	Tháng 1 và tháng 2/2023	Điều tra phổ cập các địa bàn được phân tuyến	Toàn trường
2	01/3/2023	Nộp báo cáo đề xuất TS năm học 2023- 2024: Tuyển TS và chỉ tiêu TS.	Ban giám hiệu
3	27/4/2023	Họp công tác TS do PGD tổ chức	Hiệu trưởng
4	04/5/2023	Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2023 - 2024	Ban giám hiệu
5	23/5/2023	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường	Ban chỉ đạo TS
6	15/6/2023	- Họp công tác TS tại UBND quận.	Hiệu trưởng
7	16/6/2023	- Họp ban tuyển sinh trường Tiểu học Phú Lương I. - Thông báo kế hoạch tuyển sinh trực tuyến ra phường. - Niêm yết kế hoạch tuyển sinh (<i>trên bảng lớn</i>).	Ban chỉ đạo TS
8	Từ 01/7/2023 đến 03/7/2023	- Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS quận. - Ban tuyển sinh trường Tiểu học Phú Lương I trực tại trường để có phụ huynh nào cần hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.	Ban tuyển sinh
9	10/7/2023	Chuẩn bị CSVC phục vụ công tác tuyển sinh - duyệt hồ sơ đối chiếu giấy khai sinh và giấy tờ gia đình cung cấp.	Ban tuyển sinh
10	13/7/2023 đến 18/7/2023	- Duyệt hồ sơ tuyển sinh học sinh đúng tuyến	Ban tuyển sinh
11	18/7/2023	- Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh, đề	Ban tuyển sinh

TT	Ngày làm việc	Nội dung công việc	Người phụ trách
		xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	
12	21/7/2023 đến 22/7/2023	Bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu (Nếu chưa đủ chỉ tiêu)	Ban tuyển sinh
13	23/7/2023	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử.	Ban tuyển sinh
14	27/7/2023	- Tổng hợp hồ sơ tuyển sinh - nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.	Ban tuyển sinh

2. Chế độ báo cáo.

Nhà trường báo cáo về Ban chỉ đạo TS (Qua phòng Giáo dục Đào tạo- cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 04/5/2023: Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2023 - 2024: Tuyển TS và chỉ tiêu TS theo phân tuyển.
- Ngày 15/6/2023 dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 của BCĐTS.
- Từ ngày 01/7/2023 đến 03/7/2023: bắt đầu công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Từ ngày 13/7/2023 đến 18/7/2023: Tuyển sinh trực tiếp, duyệt hồ sơ tuyển sinh.
- Từ ngày 18/7/2023: Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Từ ngày 21/7/2023 đến 22/7/2023 bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu (Nếu chưa đủ chỉ tiêu)
- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử.
- Ngày 23/7/2023: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Phú Lương I. Yêu cầu các CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban tuyển sinh để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGDDT quận Hà Đông;
- UBND phường;
- Ban tuyển sinh trường Phú Lương I;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT.

T/M BAN TUYỂN SINH
TRƯỞNG BAN



Đỗ Thị Phụng